

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. директора
от «12» января 2026 г. № 13/26

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБНУ «Аналитический центр» (далее – Центр) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Уставом и локальными нормативными актами Центра.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется по научным специальностям, по которым у Центра имеется лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицами, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее -

документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на очную форму обучения с проведением отдельного конкурса по каждой программе аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности:

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в 2026 году представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Центр проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в установленные им сроки однократно на платные места по решению Центра - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

При дополнительном приеме на обучение Центр проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

10. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией Центра (далее - Приемная

комиссия). Председателем Приемной комиссии является заместитель директора Центра по научной работе. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Центра. Полномочия, порядок формирования и деятельности приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

11. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Вступительные испытания

12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром.

13. Поступающие сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, в устной форме на основании билетов с вопросами к вступительным испытаниям и собеседования.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результат вступительного испытания оценивается по 100 – балльной шкале, при которой оценка 60 баллов является минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания, оценка 100 баллов является максимальным количеством баллов.

14. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

15. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

16. Центр учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

17. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

18. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

19. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

20. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

21. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены Приемной комиссии Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра

в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Центр может объявлять указанные результаты путем размещения их в официальном канале Центра (ФГБНУ «Аналитический центр») в мессенджере Max.

23. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

24. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Заявление на апелляцию подается в Центр лично поступающим или направляется на официальную электронную почту Центра mail@fgbnuac.ru.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подает в день проведения соответствующего вступительного испытания

Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания поступающий подает в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в течение трех рабочих дней создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Результаты проверки оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии, в котором выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат вступительного испытания отменяется и поступающему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания результат вступительного испытания отменяется и поступающему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

25. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

26. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется следующими способами:

- посредством начисления поступающему баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Центром;
- посредством учета индивидуальных достижений при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется при предоставлении ими документов, подтверждающих их получение.

28. При приеме на обучение по программам аспирантуры Центром начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Начисляемый балл	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения	Примечание
Общие индивидуальные достижения				
1	наличие патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	2	патент или свидетельство о государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности	
2	публикация в рецензируемом научном издании, включенном в перечень ВАК, по научной специальности	4	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ))	без дублирования публикаций, указанных в п. 6
3	монография, в том числе участие в коллективной монографии	1	монография (титульный лист, оглавление, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ) (при наличии))	
4	участие с докладом на научных (научно-технических/научно-практических) конференциях по научной специальности (всероссийская, международная)	1	сборник материалов конференции с опубликованными выступлениями и тезисами конференции	тезисы, опубликованные не позднее 2-х лет, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний, без дублирования публикаций, указанных в п.п. 2, 6
5	публикация в научном издании, проиндексированном национальной библиографической базой данных научного цитирования (РИНЦ), по научной специальности	2	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ))	без дублирования публикаций, указанных в п. 2, учитываются работы, опубликованные не позднее 2-х лет, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний
Индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках				

6	успехи в профессиональной подготовке	2	наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	без ограничений по срокам
7	наличие справки о сдаче кандидатских экзаменов	1	справка или удостоверение	1 балл за каждый экзамен без ограничений по срокам сдачи
8	сведения о получении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, субъекта РФ, зарубежных научных фондов, именных стипендий	2	Диплом, сертификат, приказ /выписка из приказа	учитывается только по одному основанию

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

29. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках может быть учтено только одно индивидуальное достижение.

30. Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительного испытания.

4. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Центр лично;
- 2) направляет в Центр через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

33. Центр обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

34. Прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими и через оператора почтовой связи, осуществляется по адресу: 109316, г. Москва, ул. Талалихина, д.33, стр. 4.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи, указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

35. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным на обучение в аспирантуру, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующий приоритет зачисления:

- для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Приоритетность зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

36. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

37. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

38. Заявление о приеме представляется на русском языке.

39. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

40. Поступающий представляет следующие документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 82-83 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего 3x4 в количестве 3-х штук.

41. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в Центр в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО).

В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, поступающим необходимо представить оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании в Центр;

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Центр в виде оригинала или копии (электронного образа).

42. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

43. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

44. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

45. Центр формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

46. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Центр принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

47. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Центра со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

48. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

49. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Центра и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

50. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

51. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 7) количество баллов за индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. 57 настоящего

Порядка (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

52. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в п. 51 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Центром таких сведений.

53. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

54. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

55. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

56. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Центр о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

57. Для зачисления Центр определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в

конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Центре имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Центр о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Центр страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление Центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Центр вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Центр исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Центр заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Центр исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение десяти рабочих дней.

65. Центр возвращает поступающему, отзывавшему заявление о приеме, подавшему заявления об отказе от зачисления, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

66. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

67. По результатам зачисления Центр формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Центра в день издания приказов о зачислении и доступны

пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Информирование о приеме на обучение

68. Центр предоставляет возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

69. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте Центра размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Центром;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими и направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;

2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

а) количество платных мест;

б) образец договора об образовании;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

70. Центр обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

71. Информация о поступающих, размещаемая Центром на официальном сайте и (или)

публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

8. Сроки приема на обучение

72. При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Центром - 20 июня 2026 г.

- завершение зачисления - не позднее 1 ноября 2026 г.

73. При дополнительном приеме на обучение на платные места по очной форме обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября 2026 г.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

74. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

75. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

76. При очном проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

77. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

78. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

79. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

80. Условия, указанные в пунктах 74-79 Правил приема, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья, и документа, их подтверждающего.

10. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

83. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

84. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по

образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение
по программам аспирантуры в 2026 году

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности /форма обучения /срок обучения	Форма вступительного испытания	Вступительные испытания
1	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Устно по билетам, собеседование, очно и (или) с применением дистанционных технологий	По дисциплине «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика»
2	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика /очная /3 года	Устно по билетам, собеседование, очно и (или) с применением дистанционных технологий	По дисциплине «Региональная и отраслевая экономика»

И.о. директора ФГБНУ
«Аналитический центр»

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ Гражданство _____

относуюсь к лицам, постоянно проживающим на территории Крыма*

*заполняется поступающими, являющимися такими лицами

Проживающего (ей) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по паспорту: край, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон, адрес электронной почты)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
(наименование документа)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Имею высшее образование, окончил (а) _____
(наименование образовательного учреждения и местонахождение учебного заведения)

в _____ году, документ об образовании и (или) квалификации _____

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру и участию в конкурсе для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____, по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Нуждаюсь* в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(наименование вступительного испытания), (спец. условие)

*заполняется лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Имею / не имею индивидуальные достижения _____
ненужное зачеркнуть (указать сведения о них (при наличии))

подпись

(Ф.И.О.).....

1) Ознакомлен:

- с Уставом ФГБНУ «Аналитический центр», _____
подпись

- правилами внутреннего распорядка для обучающихся, _____
подпись

- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности _____
подпись
- с датами завершения приема документов установленного образца _____
подпись
- с правилами приема в аспирантуру ФГБНУ «Аналитический центр», правилам подачи апелляции по результатам вступительных испытаний _____
подпись

2) Я согласен (на) на обработку своих персональных данных в установленном порядке (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных») _____
подпись

3) Я проинформирован (а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов _____
подпись

4) Я обязуюсь представить документы установленного образца не позднее дня завершения приема _____
документа _____ установленного _____ образца*
_____ подпись

* если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Настоящим я, _____,
_____ г.р., паспорт _____, выдан _____,
_____, к/п _____, адрес регистрации: _____,

телефон: _____, адрес электронной почты: _____ (далее также субъект персональных данных), свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Экспертно-аналитический центр» (далее - Центр) на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

Целью обработки персональных данных является обеспечение осуществления образовательного процесса в Центре посредством установления, изменения, исполнения и прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных, а именно:

- указание персональных данных в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с субъектом персональных данных, а равно в личном деле обучающегося, имеющем отношение к субъекту персональных данных;
- обеспечение пропускного режима Оператора и обеспечение безопасности нахождения субъекта персональных данных на территории Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:

Правовым основанием обработки персональных данных является исполнение положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а равно других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие сферу образования.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- *Общие категории персональных данных:*
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол, год, месяц, дата и место рождения;
 - реквизиты и сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспорте);
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
 - фотография;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - сведения о воинской обязанности, воинском учете, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в военном билете (временном удостоверении, выданном взамен военного билета, справке, выданной взамен военного билета);
 - сведения о социальных льготах, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в выписке о назначенных мерах социальной поддержки;
 - сведения о семейном положении и составе семьи, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в справке о составе семьи;
 - сведения об образовании, включающие данные о результатах ЕГЭ и количестве набранных баллов, реквизиты и данные документа об образовании (аттестата, диплома, удостоверения, сертификата), профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, ученых званиях, а равно данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- *Специальные категории персональных данных:*
 - сведения, содержащие данные о здоровье, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в медицинской карте (медицинской справке);
 - *Биометрические персональные данные:*
 - видео-фото изображение лица, голос, получаемые посредством системы видеонаблюдения, используемой на территории Оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации, а равно без использования таких средств.

Обработка вышеуказанных персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться посредством использования электронных носителей, внутренней сети Оператора, сети Интернет.

Предоставление, передача персональных данных третьим лицам:

Вышеуказанные персональные данные могут быть переданы Оператором правоохранительным, контролирующим органам и военным комиссариатам по их запросам, а равно Социальный фонд РФ по вопросам оплаты образовательных услуг за счет средств материнского (семейного) капитала.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие:

Настоящее согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует с момента его предоставления Оператору до момента его отзыва.

Срок хранения персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление об изменении персональных данных:

Подтверждаю, что об изменении вышеуказанных персональных данных письменно уведомлю Центр не позднее 3 (трех) дней с момента такого изменения. Уведомление, с указанием актуальных персональных данных и моей контактной информации (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес) направляется мной в адрес Центра почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю Центра.

Способ отзыва настоящего согласия и порядок прекращения обработки персональных данных:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время посредством составления соответствующего письменного заявления, которое включает в себя мою фамилию, имя, отчество, мою контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес).

Заявление об отзыве настоящего согласия направляется мной в адрес Центра почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю Центра.

Оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных прекращается по достижению целей обработки персональных данных, а также при ликвидации Оператора.

Ознакомление с документами, регулирующими обработку и защиту персональных данных:

Предоставляя Оператору настоящее согласие, подтверждаю, что надлежаще ознакомился с:

– локальными нормативными актами Оператора, регулирующими обработку персональных данных, а равно обеспечивающими защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, размещенных на официальном сайте Оператора по адресу: <https://fgbnuac.ru>;

– мне также разъяснено содержание п.7 и п.8 Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 о том, что я по своему желанию могу установить условия и запреты обработки персональных данных, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии

(приказ о назначении состава комиссии № _____ от «__» _____ 202__ г.)

№ _____

«__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

О приеме экзамена по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

Поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

И.о. директора ФГБНУ «Аналитический
центр»

_____ *Ф.И.О.*

Паспорт _____

Адрес _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____, даю свое согласие на зачисление
Ф.И.О.

меня в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ *шифр и наименование научной специальности*
по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение:

копия документа установленного образца, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для подтверждения приемной комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
по итогам проведения вступительных испытаний

(ФИО полностью)

№ _____

«_____» _____ 202_г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и (или) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

ПОСТАНОВИЛИ:

отклонить апелляцию / удовлетворить апелляцию

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

ДОГОВОР № __/ __-АС-А
на оказание платных образовательных услуг
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Экспертно-аналитический центр» (далее - ФГБНУ «Аналитический центр», Центр), действующее на основании лицензии от 26.10.2011 г. № Л035-00115-77/00097066, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице и.о. директора Центра _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся образовательную услугу по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

по очной форме обучения на основании Федеральных государственных требований в соответствии с разработанными Исполнителем программами аспирантуры, а Обучающийся обязуется принять и оплатить образовательную услугу по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Срок освоения программы аспирантуры составляет 3 года по очной форме.

Начало освоения программы аспирантуры – _____ 20__ г.,

окончание освоения программы аспирантуры – _____ 20__ г.

Сроки оказания услуг могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации, локальных актов Исполнителя, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Обучающемуся, завершившему обучение и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- свидетельство об окончании аспирантуры;

- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из Центра, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять различные технологии образования, устанавливать критерии оценки уровня знаний, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим договором и иными локальными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Обучающегося добросовестного освоения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, своевременного выполнения всех видов учебных заданий, посещения учебных занятий в соответствии с расписанием, соблюдения Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Исполнителя по организации и

осуществлению образовательной деятельности, уважительного отношения к другим обучающимся и работникам Центра во время пребывания в помещениях Исполнителя, бережного отношения к имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц.

2.1.4. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить в аспирантуру Центра лицо, выполнившее установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Организовать и обеспечить качественное предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом Обучающегося, а также расписанием занятий.

2.2.4. Оказать Обучающемуся платные образовательные услуги, обусловленные настоящим договором, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

2.2.5. При оказании платных образовательных услуг по настоящему договору обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.2.6. Принимать от Обучающегося плату за оказываемые по настоящему договору платные образовательные услуги.

2.2.7. Выдать Обучающемуся, полностью освоившему программу аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию, заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.2.8. Выдать Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, справку об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры.

2.2.9. Выдать обучающемуся, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, справку об освоении программы аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания платных образовательных услуг, являющихся предметом настоящего договора, об оценке уровня своих знаний и о критериях этой оценки.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Центра, имуществом Исполнителя, необходимым для надлежащего освоения программы аспирантуры.

2.3.3. До истечения установленного настоящим договором срока освоения программы аспирантуры, отказаться от подготовки в аспирантуре, подав заявление об отчислении, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов.

2.3.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса предоставления Исполнителем образовательных услуг в соответствии с настоящим договором.

2.3.5. Пользоваться академическими и иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, а также расписаниями занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой аспирантуры, индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, ликвидировать академические задолженности в установленные Исполнителем сроки.

2.4.2. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, положений иных локальных нормативных актов Исполнителя по организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.4.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и (или) третьих лиц, имущество которых находится у Исполнителя (в помещениях Центра).

2.4.6. Своевременно, в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим договором, производить оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и уведомлять Исполнителя о внесении очередного платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты.

2.4.6. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

2.4.7. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим договором.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стоимость образовательных услуг по годам подготовки в аспирантуре составляет:

2026/2027 учебный год _____ (_____) рублей 00 копеек.

2027/2028 учебный год _____ (_____) рублей 00 копеек.

2028/2029 учебный год _____ (_____) рублей 00 копеек.

Оплата стоимости образовательных услуг производится Обучающимся в размере _____ (_____) рублей до начала обучения в каждом семестре.

Первую оплату Обучающийся производит в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

Периоды оплаты за последующие семестры осуществляются: до _____ и до _____.

3.2. В случае не внесения оплаты, Обучающийся не допускается к прохождению промежуточной аттестаций по дисциплинам, ежегодной аттестации и итоговой аттестации.

3.3. Если Обучающийся полностью не оплатил обучение до начала текущего семестра, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору, что означает его расторжение и влечет отчисление из аспирантуры Центра.

3.4. В исключительных случаях может быть установлен иной порядок внесения платы за образовательные услуги, отличный от порядка, определенного настоящим договором. Иной порядок внесения платы устанавливается решением Исполнителя на основании соответствующего заявления Обучающегося.

3.5. Стоимость образовательных услуг может увеличиваться Исполнителем не чаще одного раза в год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Оплата Услуг производится на основании счета Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в настоящем договоре.

3.7. Обязательство по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность Сторон. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. При обнаружении Обучающимся недостатка платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программой аспирантуры, он по своему выбору может потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки предоставленной платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. В случае если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания) или если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что услуга не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5. Порядок изменения и расторжения договора. Разрешение споров.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Образовательные отношения с Обучающимся прекращаются по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору. При этом Обучающийся письменно уведомляет о своем желании Исполнителя.

Отказ Обучающегося от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных образовательных услуг.

5.6. Возврат уплаченных Обучающимся денежных средств осуществляется только по его письменному требованию в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.7. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров.

5.8. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон.

5.9. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

5.10. В претензии должны быть указаны следующие данные:

- дата составления претензии;
- обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии;
- доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства, требования заявителя;

- сумма претензии с расчетом по каждому отдельному виду требования (факту нарушения);
- контактная информация, по которой Сторона, направившая претензию, желает получить ответ на нее;

- список прилагаемых документов;

- реквизиты для перечисления денежных средств;

- срок, до которого Сторона, получившая претензию, должна устранить нарушения.

5.11. Претензия передается на бумажном носителе почтовым отправлением с описью и уведомлением, либо лично.

5.12. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии направить ответ на претензию.

5.13. В случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию, такой спор по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии (требования) передается на разрешение в Арбитражный суд по месту оказания платных образовательных услуг.

6. Конфиденциальность и защита персональных данных

6.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

6.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего договора и содержащая персональные данные и коммерческую тайну, либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной.

6.3. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

6.4. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

6.5. Факт заключения и предмет настоящего договора не являются конфиденциальной информацией.

6.6. Не может считаться нарушением данного положения о конфиденциальности исполнение Стороной обязанности по предоставлению информации уполномоченным государственным органам в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого

законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что указанное нарушение произошло или может произойти. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. В случае действия обстоятельств, препятствующих посещению Обучающимся занятий по уважительным причинам, срок действия договора автоматически продлевается до момента завершения действия обстоятельств, препятствующих Обучающемуся завершить обучение и пройти итоговую аттестацию, но не менее срока, необходимого для завершения обучения в соответствии с календарным учебным графиком предоставления образовательных услуг, утвержденным Исполнителем самостоятельно.

8.3. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших в течение срока его действия.

8.4.

Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

**Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Экспертно-
аналитический центр»
(ФГБНУ «Аналитический центр»)**

Юридический адрес:

109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 33,
стр. 4.

Почтовый адрес:

109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 33,
стр. 4

ИНН 7725248587, КПП 770901001

ОГРН 1057725030703, ОКПО 51286378

ОКТМО 45381000, ОКАТО 45286580000

ОКОГУ 1322600, ОКФС 12

ОКОПФ 72, ОКВЭД 72.19

Банковские реквизиты:

Банк получателя: ОКЦ № 1 ГУ БАНКА

РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.

Москва

БИК 004525988

Обучающийся:

ФИО

Дата рождения:

Паспорт _____ выдан _____

код подразделения _____

Адрес: _____

Р/сч № 03214643000000017300
Получатель: УФК по г. Москве (ФГБНУ
«Аналитический центр» л/с 20736Х21610)
Кор.сч. № 40102810545370000003
КБК 00000000000000000130
Телефон: Эл. почта:
8(495)663-20-13, mail@fgbnuas.ru
И.о. директора ФГБНУ «Аналитический
центр»
_____ Фамилия И.О.

Телефон: Эл. почта:

_____/Фамилия И.О./

МП